

شرایط و مقررات اجرای غرفه سازی در سالن های نمایشگاه بین المللی استان همدان به شرح ذیل می باشد

- ۱- ارائه یک فقره چک به مبلغ ۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جهت ضمانت و تعهد تخریب و تخلیه کامل غرفه ساخته شده در هنگام اخذ مجوز. بدون تاریخ در وجه شرکت نمایشگاههای بین المللی استان همدان که در صورت لزوم قابل برداشت می باشد.
 - ۲- پرداخت هر گونه خسارت احتمالی به مایملک شرکت نمایشگاه های بین المللی همدان به عهده شرکت غرفه ساز خواهد بود.
 - ۳- شرکت های غرفه ساز موظف هستند ۱۰ روز قبل از افتتاحیه جهت اخذ مجوز غرفه سازی خود اقدام نمایند.
 - ۴- کلیه قطعات غرفه سازی بایستی بیرون از سالن ساخته شود و به صورت کامل داخل سالن مونتاژ و جهت رنگ آمیزی غرفه از پلاستیک در زیر کار استفاده شود. بدیهی است در صورت عدم رعایت، از ادامه کار غرفه سازی جلوگیری خواهد شد و کلیه عواقب و خسارت های احتمالی به عهده شرکت غرفه ساز می باشد.
 - ۵- حمل ضایعات حاصل از ساخت و تخریب غرفه ، قبل و بعد از اتمام نمایشگاه به مکان های مورد تایید سازمان پسماند شهرداری همدان بعهدہ شرکت غرفه ساز خواهد بود.
 - ۶- غرفه ساز باید نسبت به پوشش بیمه ای خود اقدام نماید و در غیر اینصورت بعثت بروز هرگونه حادثه و ایجاد خسارت برای پرسنل، بهره بردار و بازدید کننده و تمام مسئولیت حقوقی و کیفری وارده به عهده شرکت غرفه ساز خواهد بود و هیچ گونه مسئولیتی متوجه نمایشگاه نمی باشد و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و اسقاط می نماید.
 - ۷- مهلت مجاز جهت اتمام عملیات غرفه سازی به صورت کامل ۵ ساعت قبل از افتتاحیه نمایشگاه و مهلت مجاز جهت تخریب، جمع آوری و تخلیه غرفه ساخته شده به صورت کامل ۲۴ ساعت پس از پایان نمایشگاه می باشد.
 - ۸- به ازای هر متر مربع دکور سازی مبلغ ۸۰/۰۰۰ ریال و به ازای هر متر مربع کف سازی مبلغ ۴۰/۰۰۰ ریال دریافت می گردد. ضمناً قبل از اقدام هزینه درخواستی طی فیش بانکی به شماره حساب..... بانک..... بنام نمایشگاه بین المللی استان همدان واریز و فیش آن را به امور مالی نمایشگاه تحویل گردد.(لازم به ذکر است که به مبلغ کل ۹٪ مالیات و عوارض ارزش افزوده اضافه و در نهایت فاکتور رسمی صادر می گردد).
 - ۹- جریمه عدم اتمام عملیات غرفه سازی در زمان مقرر مبلغ ۷/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.(طبق بند ۷)
 - ۱۰- جریمه هر روز تاخیر در تخریب و تخلیه کامل غرفه ساخته شده مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.(طبق بند ۷)
 - ۱۱- عدم رعایت هر یک از موارد ذکر شده تخلف محسوب می گردد که پس از تعیین برآورد خسارت یا جریمه توسط مسئول فنی ، مبلغ مذکور از محل ضمانت ارائه شده تامین خواهد شد و غرفه دار یا مجری غرفه سازی حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.
 - ۱۲- جهت صدور مجوز غرفه سازی ارائه مدارک ذیل ۱۰ روز قبل از افتتاحیه الزامی است.
- پلان اندازه گیری طرح با مقیاس ۱/۱۰۰ در اندازه A4 یا A3. ارتفاع مجاز غرفه سازی از روی کف سازی متعارف ۳ متر می باشد. در صورت ارتفاع بیش تر از ۳ متر مجوز کتبی از مدیر اجرایی الزامی است.
- پرسپکتیو طرح در اندازه A4. غرفه هایی که در جزیره واقع می شوند حق مسدود نمودن هیچ یک از اضلاع غرفه را به صورت کامل ندارند.

اینجانب به شماره ملی و شماره همراه..... ضمن مطالعه تمامی قوانین و شرایط مشروحه فوق الذکر ،ضمن آشنایی با ضوابط فنی و اصول ایمنی ، غرفه سازی تمامی موارد را پذیرفته و رعایت می نمایم. همچنین مسئولیت های قانونی و حقوقی ناشی از عدم اجرای صحیح در امر غرفه سازی را بر عهده میگیرم.

مهر و امضاء:

تاریخ:

معاون محترم اداری مالی

با توجه به درخواست فوق و قبول شرایط توسط

با اجرای غرفه سازی موافقت می گردد.

مدیر اجرایی

مسئول فنی

واحد محترم امور مالی ، با توجه به ارائه مدارک و همچنین پذیرش کلیه قوانین و مقررات فوق الذکر توسط متقاضی ، صدور مجوز پس از اخذ هزینه بلا مانع است.

در ضمن با توجه به پلان ارائه شده یک فقره چک به مبلغ ۷۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جهت ضمانت و مبلغ

ریال نیز جهت غرفه سازی دریافت شود.

معاون اداری مالی

معاون محترم اداری مالی: موارد فوق انجام گردید.

مدیر مالی

رونوشت:

مدیر محترم حراست جهت اطلاع و اقدام لازم

مسئول محترم فنی و تاسیسات جهت اطلاع و اقدام لازم